

**JAVNA USTANOVA KAMERNI TEATAR 55 SARAJEVO**  
**Sarajevo, Maršala Tita 56/II**  
**www.kamerniteatar55.ba**

Na osnovu članova 3. stav (1), 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21, 10/22 i 28/23), člana 15. stav (9) Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/23), Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-46721-4/23 od 02.11.2023. godine o davanju saglasnosti za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme i Odluke Upravnog odbora Javne ustanove "Kamerni teatar 55 Sarajevo" o raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno, broj: 2487/23 od 23.11.2023. godine objavljuje se

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

radno mjesto:

**Stručni savjetnik za pravne poslove – 1 (jedan) izvršilac**

U radni odnos na neodređeno vrijeme u Javnu ustanovu "Kamerni teatar 55 Sarajevo" na radno mjesto Stručni savjetnik za pravne poslove, može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) VSS – VII stepen stručne spremlje - dipl. pravnik ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa bolonjskog studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, Bakalaureat/Bachelor prava ili magistar prava,
- b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- c) poznavanje rada na računaru.

Opis posla:

- a) prati primjenu zakonskih propisa i propisa utvrđenih normativnim aktima Teatra;
- b) priprema stručne prijedloge za usklađivanje postojećih normativnih akata sa zakonima, izrađuje normativne akte u Teatru i provodi cjelokupni postupak do njihovog usvajanja;
- c) izrađuje analize za utvrđivanje potreba donošenja novih i izmjena i dopuna postojećih normativnih akata;
- d) samostalno radi najsloženije pravne poslove;
- e) zastupanje Teatra po ovlaštenju direktora i zaštita prava i interesa u postupcima pred sudovima i drugim državnim organima i zajednicama, a naročito priprema tužbi, protivtužbi, pravnih lijekova, raznih zahtjeva, molbi, prigovora, prijedloga za izvršenje, prijedloga odbrana i svih ostalih podnesaka;
- f) pružanje potrebne pravne i stručne pomoći pri zaključivanju poslovnih ugovora i drugih pravnih poslova;
- g) uređivanje imovinsko-pravnih odnosa;
- h) vrši izradu svih ugovora za Teatar, osim ugovora koji se odnose na poslove marketinga;
- i) izrada i pravno formulisanje svih odluka, rješenja i sl. na osnovu usmenih i pismenih naloga;
- j) izrada dopisa sa pravnim sadržajem;
- k) praćenje i preduzimanje svih stručnih radnji u vezi registrovanja statusnih promjena u Teatru i upisa u sudski registar;
- l) pružanje stručne pomoći organima upravljanja u odlučivanju, kao i radnicima u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa;
- m) kompletira materijale za organ upravljanja i nadzora, nakon što iste dobije od nadležnih službi Teatra, izrađuje odluke i zaključke i brine o arhiviranju te dokumentacije;
- n) prisustvuje sjednicama, vodi i izrađuje zapisnik;
- o) izrada i obrada kadrovske evidencije i praćenje kadrovske potreba;
- p) obavlja kadrovske i personalne poslove;

- q) vodi i ažurira personalni dosije radnika;
- r) vodi matičnu knjigu i unosi sve potrebne podatke;
- s) poslovi objavljivanja i provođenja konkursa i oglasa za prijem u radni odnos;
- t) poslovi na zasnivanju radnog odnosa i svi administrativno stručni poslovi koji prate radne odnose;
- u) čuvanje i rukovanje "velikim" pečatom;
- v) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i za svoj rad odgovoran je direktoru.

Iznos osnovne neto plate za radno mjesto Stručni savjetnik za pravne poslove iznosi 1.771,00 KM.

Mjesto rada: sjedište poslodavca.

Radno vrijeme: raspoređeno je u pet radnih dana u sedmici, po osam sati dnevno.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-46721-4/23 od 02.11.2023. godine o davanju saglasnosti za popunu upražnjenog radnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija):

- svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenim radnim mjestom na koje se prijavljuje,
- kraću biografiju – CV,
- diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci nakon sticanja fakultetske diplome,
- potvrda o radu na računaru.

Napomena za dokumentaciju: potrebno je dostaviti uvjerenje ili potvrdu o radnom iskustvu u struci nakon sticanja fakultetske diplome, izdatu od strane nadležne ustanove.

Kandidati koji se pozivaju na prvo prednosti pri zapošljavanju po nekom od posebnih propisa obavezni su dostaviti sljedeću dodatnu dokumentaciju:

- uvjerenje/ rješenje izdato od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21),
- uvjerenje da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili potvrdu poslodavca da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme ili potvrdu poslodavca da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom u odnosu na onu koju posjeduje u momentu prijave na Javni oglas,
- CIPS prijava prebivališta na teritoriji Kantona Sarajevo u momentu prijave na Javni konkurs.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije zaključivanja ugovora o radu.

Prilikom izbora kandidata, prednost će imati kandidat koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/22), Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/20 i 28/21 – Izmjene i dopune) imaju prioritet u zapošljavanju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje/rješenje) koje prilažu uz prijavu na javni konkurs, izdatu od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20 i 27/21), kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca  - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i  - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete:  a) ratnog vojnog invalida  b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja  c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na:  a) invalidninu,  b) mjesečni novčani dodatak  c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu  c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a)Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida  b)Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	a) Općinska služba – Matični ured  b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

Kandidati mogu putem službene web stranice [www.kamerniteatar55.ba](http://www.kamerniteatar55.ba) Javne ustanove Kamerni teatar 55 preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: Javna ustanova Kamerni teatar 55 Sarajevo, ul. Maršala Tita 56/II, - Protokol Teatra, sa naznakom: "NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA RADNO MJESTO: Stručni savjetnik za pravne poslove".

Nepotpune, neblagovremene i neispravne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene na način zahtjevan oglasom, neće se uzimati u razmatranje.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu.

Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033 407 716.

Obavijest o javnom oglasu biće objavljena u dnevnom listu "Dnevni avaz", dana 21.02.2024. godine, a integralni tekst Javnog oglasa na web stranici Ministarstva kulture i sporta, na web stranici Javne ustanove "Kamerni teatar 55", na web stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", na oglasnoj ploči Teatra i u Registru javnih oglasa.

Rok za dostavljanje prijava 10 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu "Dnevni avaz".