



Tel.: +387 33 550-475, 550-476, 209-041; Fax: +387 33 216-873
Maršala Tita 56/II; 71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Sl.list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 36. stav 1) tačka f) Pravila Javne ustanove „Kamerni teatar 55“ Sarajevo, broj: 10-A/08, 10-UO/12, 39-UO/123 i 127-UO/19, v.d. direktor teatra, donosi:

PRAVILNIKA O POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE I POSTUPANJU PO PRIJAVAMA U JU “KAMERNI TEATAR 55” SARAJEVO

Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22), člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Sl.list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 36. stav 1) tačka f) Pravila Javne ustanove „Kamerni teatar 55“ Sarajevo, broj: 10-A/08, 10-UO/12, 39-UO/123 i 127-UO/19, v.d. direktor teatra, donosi:

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u JU “Kamerni teatar 55” Sarajevo (u daljem tekstu: Teatar) uređuje se način prijavljivanja korupcije u JU “Kamerni teatar 55” Sarajevo (u daljem tekstu: Teatar), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveze obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, te druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije u Teatru.

Član 2. (Definicija)

- (1) Korupcija definisana ovim Pravilnikom je svaka protivpravna povreda odnosno zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane uposlenika Teatra radi lične koristi.
- (2) Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno traženje, nudenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od davaoca mita.
- (3) Integritet predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, efikasno, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim nosioci javnih funkcija, odgovorna lica i zaposleni u ustanovama čuvaju svoj ugled i ugled ustanove, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad ustanove, te otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije.



KAMERNI
TEATAR 55
SARAJEVO

Tel.: +387 33 550-475, 550-476, 209-041; Fax: +387 33 216-873
Maršala Tita 56/II; 71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Član 3.

(Značenje pojedinih izraza)

U smislu ovog Pravilnika:

a) "*korupcija*" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili radnika u Teatru,

b) "*prijava korupcije*" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija;

c) "*interno prijavljivanje*" postoji kada prijavitelj podnosi prijavu da je izvršena korupcija, direktoru JU "Kamerni teatar 55" Sarajevo (u daljem tekstu: Direktor) kao odgovornom licu u Teatru ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije u Teatru.

d) "*Ovlašteno lice*" je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije;

e) "*Prijavitelj korupcije*" je svaki korisnik usluge, uposlenik ili saradnik Teatra koji zbog opravdane sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije u dobroj vjeri podnese prijavu odgovornim licima u Teatru, tijelima za borbu protiv korupcije ili nadležnim institucijama;

f) "*Odgovornim licem*" smatra se lice koje je osnivačkim aktom, pravilima, statutom ili drugim aktom ustanove odgovorno da rukovodi, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovara za zakonitost rada ustanove.

g) "*štetna radnja*" je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno-posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. štetna radnja posebno podrazumjeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima u za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijaviteljem korupcije.

Član 4.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom pravilniku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.



KAMERNI
TEATAR 55
SARAJEVO

Tel.: +387 33 550-475, 550-476, 209-041; Fax: +387 33 216-873
Maršala Tita 56/II; 71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

II - PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 5. (Pravo na prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki radnik Teatra ili drugo lice koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije (u daljem tekstu: Prijavitelj) u Teatru, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) Pravo na prijavljivanje iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o radu, Pravilnika o radu, i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

Član 6. (Ovlaštena osoba nadležna za prijem internih prijava)

(1) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši na način da se interna prijava podnosi licu koje je posebno ovlašteno za prijem prijava korupcije u Teatru.

(2) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno ili posredno nadređenim licem, odnosno sa licem koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijava korupcije u Teatru prijava se podnosi Direktor.

(3) U slučaju da se prijava odnosi na koruptivno ponašanje Direktora, ovlaštena osoba za prijem prijava je dužna da mišljenje i zapisnik o postupku razmatranja i odlučivanja po prijavi dostaviti Upravnom odboru.

Član 7. (Način prijavljivanja i sadržaj prijave)

(1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

(2) Interno prijavljivanje može biti pismeno podnešeno.

(3) Prijava korupcije se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Teatra, putem kutije/sandučeta za prijavu na kojem je jasno naznačeno "ZA PRIJAVU KORUPCIJE" ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(4) Prijava sadrži:

a) podatke o prijavitelju korupcije;



KAMERNI
TEATAR 55
SARAJEVO

Tel.: +387 33 550-475, 550-476, 209-041; Fax: +387 33 216-873

Maršala Tita 56/II; 71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina

- b) informacije koje upućuju da je u Teatru izvršena korupcija;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
- d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;
- e) podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

(5) Kada se prijavljivanje vrši usmenim putem, lice kojem je prijava podnesena dužno je o prijemu iste sačiniti službenu zabilješku, naznačivši o kojem se djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto kada je zaprimljena prijava, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza);

Član 8.

(Anonimno prijavljivanje)

- (1) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala (poštansko sanduče, e-mail i sl.), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje može biti izvršeno samo pismenim putem.
- (3) Anonimna prijava mora da sadrži sve potrebne dijelove propisane članom 28. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 9.

(Sastav i mandat Komisije)

- (1) Direktor Teatra, posebnom odlukom, imenuje tročlanu Komisiju i 3 zamjenska člana za prijem i postupanje po prijavama korupcije, na mandat od 2 godine.
- (2) Saglasnost na odluku Direktora o imenovanju Komisije za prijem i postupanje po prijavama korupcije daje Nadzorni odbor Teatra.
- (3) Jedan član Komisije i zamjenski član je diplomirani pravnik s najmanje 3 godine iskustva u struci.
- (4) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika Komisije.
- (5) Komisija odlučuje na sjednicama većinom glasova.
- (6) Komisija o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.
- (7) Komisija na prvoj sjednici donosi Pravilnik o radu kojim se detaljnije uređuje način rada i donošenja odluka Komisije.
- (8) Član Komisije na kojeg se odnosi prijava korupcije ili druge nepravilnosti ili se nađe u drugoj situaciji sukoba interesa mora se odmah izuzeti iz postupka u prijavi u kom slučaju njegovu dužnost u Komisiji preuzima zamjenski član iz stava 1.



KAMERNI
TEATAR 55
SARAJEVO

Tel.: +387 33 550-475, 550-476, 209-041; Fax: +387 33 216-873

Maršala Tita 56/II; 71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina

Član 10.

(Dužnosti Komisije)

- (1) Predsjednik Komisije je dužan da odmah po zaprimanju prijave sazove sastanak Komisije koji se mora održati u roku ne dužem od 7 dana od dana zaprimanja prijave.
- (2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane članom 7. ovog Pravilnika, Komisija obavještava prijavitelja, ukoliko je to moguće, da u roku od 7 dana, od dana prijema obavijesti prijavu dopuni neophodnim podacima.
- (3) Ukoliko prijavitelj ne dopuni prijavu u skladu sa stavom 2. ovog člana ili ukoliko noije moguće kontaktirati prijavitelja, Komisija donosi obrazloženu odluku o odbacivanju prijave i u roku od 3 dana od proteka roka iz stava 2. ovog člana dostavlja je prijavitelju i Nadzornom odboru Teatra.
- (4) Ukoliko ocijeni da prijava ispunjava uslove iz člana 7. ovog Pravilnika, Komisija vrši prethodnu provjeru navoda iz prijave uvidom u dokumentaciju Teatra, te obavljanjem razgovora sa svjedocima i licem na koje se prijava odnosi.
- (5) Zaposlenici Teatra dužni su saradivati sa ovlaštenim licem, odnosno Komisijom, i pružiti sve potrebne informacije koje se tuču prijave Korupcije.

Član 11.

(Odlučivanje Komisije i dodatna provjera)

- (1) Komisija je dužna da u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave izvrši prethodnu provjeru navoda iz prijave i sačini izvještaj o utvrđenim činjenicama koji zajedno sa prijedlogom odluke o osnovanosti ili neosnovanosti navoda iz prijave dostavlja Nadzornom odboru Teatra.
- (2) Ukoliko prihvati podneseni izvještaj, Nadzorni odbor u roku od 7 dana od dana zaprimanja izvještaja i prijedloga odluke iz stava 1. ovog člana donosi konačnu odluku o osnovanosti ili neosnovanosti navoda iz prijave i odluku o mjerama koje je neophodno poduzeti u vezi s utvrđenim činjenicama.
- (3) Ukoliko ne prihvati podneseni izvještaj i/ili prijedlog odluke, Nadzorni odbor može donijeti Odluku da Komisija provede dodatnu provjeru činjenica.
- (4) Komisija je dužna provesti dodatnu provjeru činjenica po Odluci Nadzornog odbora te sačiniti izvještaj i dostaviti ga Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o provjeri.
- (5) Nadzorni odbor na osnovu izvještaja iz stava 4. ovog člana donosi konačnu odluku o osnovanosti ili neosnovanosti prijave i odluku o mjerama koje je potrebno poduzeti.



KAMERNI
TEATAR 55
SARAJEVO

Tel.: +387 33 550-475, 550-476, 209-041; Fax: +387 33 216-873
Maršala Tita 56/II; 71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

- (6) Komisija dostavlja odluke iz stava 2, 3 i 5. ovog člana prijavitelju u roku od 3 dana od dana njihovog donošenja.

Član 12.

(Povjerljivost)

- (1) Članovi Komisije, odnosno sva lica koja su na bilo koji način uključena u postupak provjere dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se prijava odnosi tretirati kao službenu tajnu.
- (2) Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

Član 13.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na krivična djela)

- (1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu.
- (2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu nadležnom tužilaštvu bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

Član 14.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)

- (1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor.
- (2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

Član 15.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, prijavu će proslijediti direktoru radi pokretanja disciplinskog postupka protiv radnika u skladu sa Pravilnikom o radu JU "Kamerni teatar 55" Sarajevo.



KAMERNI
TEATAR 55
SARAJEVO

Tel.: +387 33 550-475, 550-476, 209-041; Fax: +387 33 216-873
Maršala Tita 56/II; 71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Član 15.
(Registar prijava)

Svaka zaprimljena prijava će se evidentirati u centralnu evidenciju svih prijava, osim anonimnih prijava u roku od pet dana od dana prijema prijave.

Član 16.

(Poduzimanje radnji u cilju uklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da u postupku provjere navoda iz prijave Komisija utvrdi da je potrebno poduzeti hitne mjere sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja, o tome je dužna obavijestiti direktora radi sprečavanja nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica krivičnog djela.
- (2) Ukoliko se prijava odnosi na direktora, Komisija o potrebi preduzimanja hitnih mjera obavijestava Nadzorni odbor koji je dužan poduzeti potrebne radnje u cilju sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III – PRAVA I ODGOVORNOSTI PRIJAVITELJA KORUPCIJE ILI DRUGE NEPRAVILNOSTI

Član 17.

(Zabrana sprečavanja prijave korupcije ili druge nepravilnosti i stavljanje u nepovoljniji položaj prijavitelja)

- (1) Zabranjeno je sprečavanje prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti i stavljanje prijavitelja u nepovoljan položaj.
- (2) Prijavitelj ne smije biti kažnjen niti trpjeti bilo kakve posljedice zbog prijavljivanja, u dobroj vjeri, onog što smatra koruptivnim djelom ili drugom nepravilnosti.

Član 18.

(Zaštita prijavitelja)

- (1) Prema zaposleniku Teatra koji ima saznanja ili podnese prijavu o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti u Teatru ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odmazdu odnosno odvracanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Direktor Teatra dužan je zaštititi prijavitelja i poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječila i onemogućila odmazda ili bilo kakve druge štetne radnje nad prijaviteljem, čak i ako se u postupku po prijavi utvrdi da navodi iz prijave nisu tačni.



KAMERNI
TEATAR 55
SARAJEVO

Tel.: +387 33 550-475, 550-476, 209-041; Fax: +387 33 216-873

Maršala Tita 56/II; 71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina

- (3) Prijavitelj koji trpi štetne radnje iz člana 3. stav 1. tačka g) može direktoru Teatara podnijeti zahtjev za zaštitu od štetnih radnji.
- (4) Direktor Teatra dužan je da postupi po zahtjevu bez odlaganja i poduzme sve mjere za otklanjanje posljedica štetnih radnji te o tome obavijesti podnositelja zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 19.

(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja)

Zloupotreba prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti dostavljanjem informacija za koje radnik koji podnosi prijavu, u momentu prijavljivanja, zna da nisu istinite predstavlja lakšu povredu službene dužnosti.

Član 20.

(Zaštita podataka i osoba)

(1) U postupanju po prijavama, Teatar preuzima sve radnje na način kojim se osigurava zaštita svake osobe koja to zatraži u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11) kao i drugih propisa koji uređuju ovu oblast.

(2) Svi podaci iz prijave, kao i identitet prijavitelja i ostalih lica koji se navode u prijavama izuzeti su od saopćenja javnosti.

Član 21.

(Čuvanje prijava i podataka)

Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom sefu u kancelariji ovlaštenog lica, kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Obaveze Direktora)

- (1) Direktor će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom ovog pravilnika.
- (2) Pravilnik će biti dostavljen svim radnicima Teatra, po njegovom stupanju na snagu.

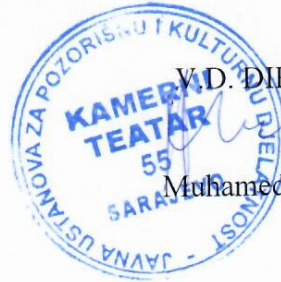


KAMERNI
TEATAR 55
SARAJEVO

Tel.: +387 33 550-475, 550-476, 209-041; Fax: +387 33 216-873
Maršala Tita 56/II; 71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Član 23.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Teatra .



V.D. DIREKTOR

Muhamed Hadžović