

JAVNA USTANOVA KAMERNI TEATAR 55
Sarajevo, Maršala Tita 56/II
www.kamerniteatar55.ba

Na osnovu člana 1., 3. stav (1) i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21), Odluke o davanju saglasnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12-30-30111/21 od 25.08.2021. godine i Odluke Upravnog odbora Javne ustanove "Kamerni teatar 55" o potrebi zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme do godinu dana i raspisivanju javnog oglasa, broj: 27-UO/21 od 07.09.2021. objavljuje se

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

radno mjesto:

- 1. Stručni savjetnik za pravne poslove** - 1 (jedan) izvršilac
- 2. Viši stručni saradnik za marketing** – 1 (jedan) izvršilac

1. U radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana na radno mjesto **Stručni savjetnik za pravne poslove** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) VSS – VII stepen stručne spreme - dipl. pravnik ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa bolonjskog studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova, Bakalaureat/Bachelor prava ili magistar prava,
- b) najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- c) poznavanje rada na računaru.

Opis posla:

- a) prati primjenu zakonskih propisa i propisa utvrđenih normativnim aktima Teatra;
- b) priprema stručne prijedloge za usklađivanje postojećih normativnih akata sa zakonima, izrađuje normativne akte u Teatru i provodi cjelokupni postupak do njihovog usvajanja;
- c) izrađuje analize za utvrđivanje potreba donošenja novih i izmjena i dopuna postojećih normativnih akata;
- d) samostalno radi najsloženije pravne poslove;
- e) zastupanje Teatra po ovlaštenju direktora i zaštita prava i interesa u postupcima pred sudovima i drugim državnim organima i zajednicama, a naročito priprema tužbi, protivtužbi, pravnih lijekova, raznih zahtjeva, molbi, prigovora, prijedloga za izvršenje, prijedloga odbrana i svih ostalih podnesaka;
- f) pružanje potrebne pravne i stručne pomoći pri zaključivanju poslovnih ugovora i drugih pravnih poslova;
- g) uređivanje imovinsko-pravnih odnosa;
- h) vrši izradu svih ugovora za Teatar, osim ugovora koji se odnose na poslove marketinga;
- i) izrada i pravno formulisanje svih odluka, rješenja i sl. na osnovu usmenih i pismenih naloga;
- j) izrada dopisa sa pravnim sadržajem;
- k) praćenje i preduzimanje svih stručnih radnji u vezi registrovanja statusnih promjena u Teatru i upisa u sudski registar;
- l) pružanje stručne pomoći organima upravljanja u odlučivanju, kao i radnicima u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa;
- m) kompletira materijale za organ upravljanja i nadzora, nakon što iste dobije od nadležnih službi Teatra, izrađuje odluke i zaključke i brine o arhiviranju te dokumentacije;
- n) prisustvuje sjednicama, vodi i izrađuje zapisnik;
- o) izrada i obrada kadrovske evidencije i praćenje kadrovskih potreba;
- p) obavlja kadrovske i personalne poslove;
- q) vodi i ažurira personalni dosije radnika;

- r) vodi matičnu knjigu i unosi sve potrebne podatke;
- s) poslovi objavljivanja i provođenja konkursa i oglasa za prijem u radni odnos;
- t) poslovi na zasnivanju radnog odnosa i svi administrativno stručni poslovi koji prate radne odnose;
- u) čuvanje i rukovanje "velikim" pečatom;
- v) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i za svoj rad odgovoran je direktoru.

Iznos osnovne neto plate za radno mjesto Stručni savjetnik za pravne poslove iznosi 1.354,50 KM.

Mjesto rada: sjedište poslodavca

Radno vrijeme: raspoređeno je u pet radnih dana u sedmici, po osam sati dnevno.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, najduže do godinu dana, a na osnovu Odluke o davanju saglasnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12-30-30111/21 od 25.08.2021. godine.

2. U radni odnos na određeno vrijeme do godinu dana na radno mjesto **Viši stručni saradnik za marketing** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) VSS - VII stepen stručne spreme - dipl. ekonomist – odsjek menadžment ili dipl. žurnalist smjer poslovno komuniciranje ili dipl. producent/menadžer ili dipl. komparativne književnosti ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa bolonjskog studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS studijskih bodova sa diplomom stečenom na Ekonomskom fakultetu Bakalaureat/Bachelor menadžmenta ili Fakultetu političkih nauka Bakalaureat/Bachelor poslovnog komuniciranja ili Akademiji scenskih umjetnosti Bakalaureat/Bachelor scenskih umjetnosti - produkcija ili Bakalaureat/Bachelor komparativne književnosti,
- b) najmanje dvije godine radnog iskustva u struci,
- c) poznavanje rada na računaru,
- d) poznavanje jednog svjetskog jezika.

Opis posla:

- a) obavlja poslove organizacije marketinga i propaganda i plasmana programa Teatra;
- b) staranje o realizaciji svih kulturnih manifestacija koje preuzima Teatar (gostovanja i sl.);
- c) izrada ugovora za Teatra koji su u domenu ovih poslova (gostovanja, sponzorsvo, donacije i sl.);
- d) staranje o dijelu protokola za premijere i druge programe Teatra u dogovoru sa direktorom Teatra;
- e) kontinuirano praćenje i staranje o nesmetanoj realizaciji mjesečnog repertoara;
- f) upoznavanje sa tehničkim karakteristikama predstava neophodnih za izradu mjesečnog repertoara i plana gostovanja;
- g) organizovanje gostovanja drugih pozorišnih kuća na sceni Teatra, obezbjeđivanje uslova za realizaciju istog, staranje o smještaju gostujućeg ansambla, koordinacija sa tehničkim službama radi realizacije gostovanja;
- h) praćenje i istraživanje kontakata u zemlji i inostranstvu u cilju gostovanja Teatra;
- i) istraživanje tržišta u cilju iznalaženja vanbudžetskih prihoda po osnovu sponzorstva, pružanja marketing usluga, iznajmljivanja prostora, tehničke opreme, kostimografije i scenografije iz fundusa;
- j) stara se o pribavljanju dodatnih finansijskih sredstava i materijalne pomoći za Teatar;
- k) učestvuje u razradi repertoara Teatra;
- l) predlaže gostovanja direktoru Teatra;
- m) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i njemu odgovara za svoj rad.

Iznos osnovne neto plate za radno mjesto Viši stručni saradnik za marketing iznosi 1.232,80 KM.

Mjesto rada: sjedište poslodavca

Radno vrijeme: raspoređeno je u pet radnih dana u sedmici, po osam sati dnevno.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, a na osnovu Odluke o davanju saglasnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, broj: 12-30-30111/21 od 25.08.2021. godine.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija ne starija od šest mjeseci) koji se podnose uz prijavu za redni broj 1 i 2:

- a) svojeručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenim brojem rednog mjesta na koje se prijavljuje
- b) kraću biografiju – CV
- c) diplomu o stečenoj stručnoj spremi
- d) izvod iz matične knjige rođenih
- e) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
- f) dokaz o radnom iskustvu
- g) potvrda o radu na računaru
- h) potvrda o znanju jednog svjetskog jezika, samo za redni broj 2.

Prilikom izbora kandidata, prednost će imati kandidat koji po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 45/12 - Prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20 – Ispravka) i Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/20) ima prioritet u zapošljavanju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati **dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje/rješenje)** koje prilažu uz prijavu na javni konkurs, izdato od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje boraca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 37/20), kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

U skladu sa članom 5. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, pravo na prvenstvo pri zapošljavanju imaju korisnici prava koji su na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju, a što kandidat **dokazuje potvrdom nadležne službe.**

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije zaključivanja ugovora o radu.

Obavještenje za kandidate: kandidat može na web stranici Javne ustanove Kamerni teatar 55, preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: Javna ustanova Kamerni teatar 55 Sarajevo, ul. Maršala Tita 56/II, sa naznakom: "NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS".

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene na način zahtjevan oglasom, neće se uzimati u razmatranje.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu.

Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033 407 716.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici Ministarstva kulture i sporta, na web stranici Javne ustanove "Kamerni teatar 55", na web stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" i na oglasnoj ploči Teatra.

Rok za dostavljanje prijava 10 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu "Oslobođenje".